

Seguimiento a tickets

Pregunta: ¿Hay alguna forma de ver el seguimiento a los tickets que he creado mediante el envía de un correo a soporte?

Respuesta: Si, existen dos formas de poder dar seguimiento. Las detallamos a continuación.

Método #1: Mediante las notificaciones recibidas en su buzón de correo electrónico.




Cada actualización, tarea o respuesta se documentará en el ticket y se le enviará una notificación.


Si desea añadir información al ticket ya creado, simplemente responda el correo [sin cambiar el asunto del mensaje](#).


Método #2: Mediante el portal de tickets web <https://tickets.voxdatacomm.com:8080>.

- Al crear su primer ticket, se creará automáticamente su usuario y contraseña.
- Las credenciales serán enviadas a su correo electrónico.
- Si no recuerda la contraseña o perdió la misma, envíenos un correo electrónico a soporte@voxdata.com.gt para que le enviémos una nueva contraseña.
- Ingresar las credenciales:



VOXX datacomm homehalo

 Nombre de usuario

 Contraseña

☐ Recordar sesión

Iniciar sesión

Donde usuario = correo@dominio.com

- Allí podrá visualizar todos los tickets abiertos bajo su cuenta y ver detalles de cada uno.

Cualquier duda estamos para servirle, puede contactarnos al PBX 2278-8181 o al correo electrónico soporte@voxdacomm.com

Equipo de Soporte.

Revision #2

Created 7 February 2020 17:56:50 by Eduardo Mejia

Updated 25 October 2024 21:02:28 by Eduardo Mejia